

KÜNDIGUNG - INTERN KOMMUNIZIEREN

Abteilung / Bereich: _____

Name des Mitarbeiters: _____

Personalnummer (falls vorhanden): _____

Position / Funktion: _____

Kündigungsgrund:

Kündigungsdetails:

Hiermit wird bestätigt, dass die Kündigung des Arbeitsverhältnisses intern kommuniziert wird. Alle relevanten Abteilungen sind informiert und die notwendigen Schritte zur Abwicklung werden eingeleitet. Bitte ergänzen Sie die spezifischen Details und Anweisungen hier:

Hinweise / Bemerkungen:

Personalabteilung

Abteilungsleitung

Mitarbeiter

Unterschrift: _____

Unterschrift: _____

Unterschrift: _____

Datum: _____

Datum: _____

Datum: _____

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://kuendigungsgenerator.com/kundigung-intern-kommunizieren/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://kuendigungsgenerator.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.