

# KÜNDIGUNG DES ARBEITSVERHÄLTNISSSES ALS LEITENDER ANGESTELLTER

Arbeitnehmer (Name): \_\_\_\_\_

Arbeitgeber (Firma): \_\_\_\_\_

## Kündigungserklärung:

Hiermit kündige ich das zwischen mir und dem oben genannten Arbeitgeber bestehende Arbeitsverhältnis als leitender Angestellter ordentlich und fristgerecht zum nächstmöglichen Zeitpunkt. Ich bestätige, dass ich diese Kündigung nach sorgfältiger Überlegung und ohne Zwang abgebe. Ich bitte um eine schriftliche Bestätigung dieser Kündigung sowie die Ausstellung eines qualifizierten Arbeitszeugnisses.

## Zusätzliche Vereinbarungen / Hinweise:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ort: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

**Arbeitnehmer (Unterschrift)**

**Arbeitgeber (Unterschrift)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://kuendigungsgenerator.com/kündigung-leitender-angestellter/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://kuendigungsgenerator.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.  
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.  
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.