

KÜNDIGUNG NACH ELTERNZEIT

Absender: _____

Name: _____

Adresse: _____

Empfänger: _____

Name Firma / Personalabteilung: _____

Adresse: _____

Betreff: Kündigung meines Arbeitsverhältnisses nach Elternzeit

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit kündige ich mein Arbeitsverhältnis, unter Einhaltung der vertraglich bzw. gesetzlich vereinbarten Kündigungsfrist, nach der Elternzeit ordentlich zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Bitte bestätigen Sie mir den Erhalt dieser Kündigung sowie das Beendigungsdatum des Arbeitsverhältnisses schriftlich.

Des Weiteren bitte ich um eine Ausstellung eines qualifizierten Arbeitszeugnisses.

Für Rückfragen stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen,

Ort: _____ Datum: _____

Unterschrift: _____

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://kuendigungsgenerator.com/kundigung-nach-elterzeit/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://kuendigungsgenerator.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.