

KÜNDIGUNG DES ARBEITSVERHÄLTNISSSES WEGEN WIEDERHOLTEN ZU-SPÄT-KOMMENS

Arbeitgeber: _____

Arbeitnehmer: _____

1. Vertragsbeziehung

Hiermit kündigen wir das mit Ihnen bestehende Arbeitsverhältnis ordentlich und fristgerecht.

2. Kündigungsgrund

Grund für die Kündigung ist Ihr wiederholtes unentschuldigtes Zu-Spät-Kommen, welches trotz vorheriger Abmahnungen und Gespräche keine Verbesserung erfahren hat.

3. Abmahnungen

Es wurden folgende Abmahnungen ausgesprochen: Datum: _____, Inhalt: _____
Datum: _____, Inhalt: _____

4. Frist und Beendigung

Das Arbeitsverhältnis endet unter Einhaltung der vertraglich bzw. gesetzlich vereinbarten Kündigungsfrist am: _____.

5. Rückgabe von Firmeneigentum

Bitte geben Sie alle Firmeneigentümer sowie Schlüssel bis zum Beendigungsdatum zurück.

6. Schlussbestimmungen

Wir bitten um Ihr Verständnis für diese Entscheidung. Bei Rückfragen steht Ihnen die Personalabteilung zur Verfügung.

Arbeitgeber

Arbeitnehmer

Unterschrift: _____

Unterschrift: _____

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://kuendigungsgenerator.com/kündigung-wegen-zu-spat-kommen/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://kuendigungsgenerator.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.